

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда»

Л.Г. Артемова

20 11 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда»

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами по охране труда Российской Федерации и субъектов РФ, Трудовым Кодексом РФ (в редакции Федерального Закона от 24.07.2002 г № 97-ФЗ, с изменениями), с ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда». Общие требования к управлению охраной труда в организации»

1. Настоящее Положение распространяется на:
Работодателя в лице всех представителей его администрации;
Работников, состоящих с работодателем в трудовых отношениях.
2. За состоянием охраны труда на предприятии в целом отвечает ответственный по охране труда.
3. Непосредственный контроль за соблюдением норм по охране труда возлагается на руководителей структурных подразделений.
4. Положение устанавливает единый для учреждения порядок организации профилактической работы (комплекс мер и мероприятий) по обеспечению безопасных условий труда по охране труда.

2. Охрана труда

Основными задачами специалиста охраны труда является:

1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.
2. Контроль соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками организации.

3. Организация работы по улучшению условий труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда.
4. Консультирование и информирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.
5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

Специалист охраны труда выполняет следующие функции:

6. Выявляет опасные и вредные производственные факторы на рабочих местах на основе анализа результатов аттестации рабочих мест и специальной оценки условий труда.
7. Проводит анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, связанных с условиями труда, ведет их учет.
8. Информировует работников о состоянии условий труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о полагающихся мерах защиты от опасных и вредных производственных факторов.
9. Участвует в подготовке документов для назначения выплат по социальному страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессионального заболевания.
10. Проводит, совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива, проверки, обследования технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их нормативным правовым актам по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников.
11. Разрабатывает совместно с руководителями подразделений и другими службами организации программу (план) улучшения условий и охраны труда, включающие конкретные мероприятия по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий.
12. Участвует в составлении разделов правил внутреннего трудового распорядка, касающихся условий и охраны труда.
13. Оказывает помощь руководителям структурных подразделений организации в составлении списков профессий, с указанием вредных, опасных веществ и производственных факторов, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации за вредные и (или) опасные условия труда.
14. Оказывает методическую помощь руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
15. Разрабатывает программы обучения по охране труда работников организации, в том числе ее руководителя и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу (в том числе

временно), командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

16. Оказывает методическую помощь по организации инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового, целевого), обучения и проверки знаний по охране труда работников.
17. Участвует в работе комиссий по проверке знаний по охране труда у работников предприятия.
18. Организует обеспечение подразделений организаций нормативными правовыми актами, плакатами и другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов.
19. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.
20. Осуществляет контроль за:
 - соблюдением работниками требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации и местного самоуправления, локальных нормативных правовых актов организации;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;
 - соблюдением порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом правил внутреннего трудового распорядка, касающимся вопросов охраны труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;
 - подготовкой и проведением специальной оценки условий труда;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;
 - состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;
 - своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда;
 - организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
 - своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;

- использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством;
 - правильным расходованием в подразделениях организации средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.
21. Доводит до сведения работников организации вводимые в действия новые законодательные и иные нормативные правовые акты по охране труда.
- Специалисту охраны труда предоставляются следующие права:
22. Беспрепятственно осматривать в любое время суток производственные, служебные и бытовые помещения организации, знакомиться с документами по вопросам охраны труда в пределах своей компетенции.
 23. Проверять состояние условий и охраны труда в подразделениях организации и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений требований охраны.
 24. Запрещать эксплуатацию машин, оборудования и производство работ в цехах, на участках, рабочих местах при выявлении нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, с уведомлением об этом работодателя (руководителя подразделения или его заместителя).
 25. Привлекать по согласованию с работодателем соответствующих специалистов организации к проверкам состояния условий и охраны труда.
 26. Запрашивать и получать от руководителей подразделений организации материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения нормативных правовых актов по охране труда.
 27. Требовать от руководителей подразделений отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктаж по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.
 28. Представлять работодателю предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также о привлечении к ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов об охране труда.
 29. Представительствовать по поручению работодателя в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

3. Лица, ответственные за состояние охраны труда в организации и их обязанности

1. Общее руководство и ответственность за состоянием охраны труда в организации возлагается на ее руководителя.
2. За состоянием охраны труда на предприятии в целом отвечает специалист охраны труда.
3. Непосредственный контроль за соблюдением норм по охране труда возлагается на руководителей структурных подразделений.

4. Обязанности руководителей структурных подразделений

1. Обязанности перед работой

- Произвести осмотр территории, рабочих мест, освещения, оборудования, инвентаря, инструментов, тары и т. д. на предмет соответствия их нормам по охране труда.
- Произвести допуск работников к работе:
 - проверить выход на работу согласно графику;
 - проверить общее состояние работников (самочувствие, состояние на трезвость, наличие спецодежды и средств индивидуальной защиты и т. п.).

2. Обязанности во время работы

- Соблюдать самому правила по охране труда.
- Следить за соблюдением требований норм по охране труда со стороны подчиненных ему работников.
- Следить за исправностью оборудования, инструментов, инвентаря, ограждений и т. п.
- Не допускать загромождения рабочих мест и проходов, требовать содержания их в чистоте и порядке.
- Не допускать к работе лиц:
 - не оформленных на работу трудовым договором;
 - не прошедших инструктаж, предварительный (периодический) медосмотр;
 - предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

5. Порядок обучения и проверки знаний норм и требований охраны труда работниками предприятия

Руководствуясь Постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 г. № 1/29 в организации необходимо проводить регулярное проведение обучения и проверки знаний норм и требований охраны труда

Виды инструктажа:

- Вводный
- Первичный на рабочем месте
- Повторный
- Внеплановый
- Целевой

1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке, учащиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в организации производственную практику, и другие проходят в установленном порядке вводный инструктаж. Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности организации и утвержденной в установленном порядке работодателем (или уполномоченным им лицом).

2. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель (производитель) работ (мастер, прораб и так далее), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах организации, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители), а также на дому (надомники) с использованием материалов инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет;
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений организации по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов организации, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3. Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается работодателем.
4. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п. 2.1.4 настоящего Порядка, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.
5. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
 - при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
 - при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
 - по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
 - при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
 - по решению руководителя организации (или уполномоченного им лица).
6. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.
 7. Вновь принимаемые на работу проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем (или уполномоченным им лицом), но не позднее одного месяца после приема на работу.
 8. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.
 9. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:
 - при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
 - при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
 - при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
 - по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов

исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также руководителя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в организациях приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

Результаты проверки знаний требований охраны труда работников организации оформляются протоколом.

Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда при обучении, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не позднее одного месяца.

6. Контроль за состоянием охраны труда в организации

1. Контроль за состоянием охраны труда осуществляет руководитель организации, специалист охраны труда, руководители подразделений, главные специалисты.
2. Специалист охраны труда осуществляет внутренний контроль за состоянием охраны труда в организации путем проведения инспекционных проверок всех без исключения подразделений организации. Они могут проводиться как одним специалистом по охране труда, так и комиссионно, с привлечением руководителя, главных специалистов, уполномоченных представителей коллектива, руководителей подразделений. По окончании проверки составляется предписание установленного порядка, утверждаемое руководителем организации и обязательное для исполнения всеми, указанными в нем лицами. При повторном выявлении нарушений требований охраны труда виновные лица привлекаются к ответственности в установленном порядке.

7. Ответственность за нарушение требований охраны труда.

Основным нормативным актом, содержащим нормы по охране труда, является ТК РФ (Статья 212 ТК РФ).

Дисциплинарная ответственность - статья 90, 192 ТК РФ. За совершение дисциплинарного проступка, на работника может быть наложено дисциплинарное взыскание в виде:

- замечание,
- выговор,

- увольнение по соответствующим основаниям.

Дисциплинарный проступок – это неисполнение либо ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, предусмотренных трудовым законодательством, трудовым договором, локальными нормативными актами работодателя.

Нельзя привлечь к дисциплинарной ответственности работника, в действиях которого нет умысла или неосторожности при нарушении норм по охране труда. Наиболее распространенными дисциплинарными проступками работников в сфере охраны труда являются – нарушение правил по охране труда, содержащихся в инструкциях.

К дисциплинарной ответственности могут быть привлечены помимо работников и должностные лица организации, в чьи обязанности входит обеспечение безопасных условий труда в организации, за неисполнение либо ненадлежащее исполнение данных обязанностей.

Для должностных лиц наиболее распространенными являются следующие нарушения правил охраны труда:

- допуск работников к выполнению работ без проверки знания ими требований охраны труда;
- допуск к работе без прохождения обязательного медицинского осмотра;
- допуск к работе на неисправном оборудовании либо к эксплуатации технологического оборудования с нарушением технических требований,
- допуск к работе при отсутствии предохранительных и оградительных устройств, без применения работниками средств индивидуальной защиты;
- привлечение отдельных категорий работников к тяжелым работам, работам с вредными или опасными условиями труда, к ночным и сверхурочным работам, которые законодательством для них запрещены.

В соответствии со статьей 193 ТК РФ за каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. Оно применяется не позднее месяца со дня обнаружения проступка.

Материальная ответственность

Материальная ответственность сторон трудового договора предусмотрена разделом 11 ТК РФ.

Для привлечения работника к материальной ответственности необходимо наличие таких условий как:

- противоправность действий (бездействия) причинителя вреда
- виновность (форме умысла или неосторожности) стороны в причинении ущерба;
- причинная связь действия (бездействия) и последствиями в виде, причиненного ущерба.

В соответствии со статьей 238 ТК РФ работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. При этом неполученные доходы (упущенная выгода) с работника не взыскивается.

Работник будет нести материальную ответственность, как за прямой действительный ущерб, непосредственно причиненный им работодателю, так и за ущерб, который возник у работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам.

Согласно статье 241 ТК РФ работник несет материальную ответственность в пределах своего среднемесячного заработка. Руководитель организации несет, как правило, полную материальную ответственность.

Административная ответственность.

Ответственность за нарушение законодательства об охране труда предусмотрена статей 5.27 КоАП РФ. Лицами, которые могут быть привлечены к ответственности по данной статье, являются должностные лица организаций, юридические лица, лица, осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Ответственность, предусмотренная по статье 5.27 КоАП РФ: на должностных лиц в размере от пятисот до пяти тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пятисот до пяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

8. Расследование и учет несчастных случаев

В соответствии со статьей 229 Трудового кодекса Российской Федерации и Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 октября 2002 г. N 73 г. «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» организация обязана проводить в установленные сроки расследование всех несчастных случаев, произошедших на производстве. По результатам расследования оформляются все необходимые документы (Акт по форме Н-1 и т.д.), которые подлежат обязательному учету.

Порядок учета несчастных случаев на производстве:

1. Учет и регистрацию несчастных случаев на производстве помимо работодателей ведут так же государственная инспекция труда и Фонд социального страхования РФ.
2. Обобщенные статистические данные о случаях производственного травматизма работников поступают в Министерство здравоохранения и социального развития РФ, которому фактически подконтрольны ФСС РФ и государственную инспекция труда.
3. Государственная инспекция труда ведет учет только несчастных случаев на производстве с тяжелым, смертельным исходом и групповых, ФСС располагает статистическими данными, в том числе и о несчастных случаях легкой степени тяжести.

Указанные органы формируют статистические данные о несчастных случаях на производстве на основании тех материалов расследования, которые они получают от работодателей.

Должностные лица исполнительных органов Фонда социального страхования РФ обязаны сообщать в государственную инспекцию труда о фактах сокрытия работодателями несчастных случаев на производстве.

При поступлении в исполнительный орган Фонда материалов расследования несчастных случаев, не относившихся к категории тяжелых, но впоследствии закончившихся инвалидным или смертельным исходом, расследованных без участия государственного инспектора труда, исполнительный орган Фонда социального страхования РФ должен сообщить в государственную инспекцию труда в целях проведения дополнительного расследования.

9. Производственная санитария, порядок выдачи спецодежды, спецобуви и СИЗ

Для организации надлежащего санитарно-бытового обслуживания работников на предприятии должны быть оборудованы комнаты приема пищи, гардеробные, курительные комнаты, уборные, умывальники, душевые, помещения для личной гигиены женщин, а также специальные помещения и устройства для сушки, стирки, чистки спецодежды и спецобуви, помещения для обогрева рабочих, обеспыливания в соответствии с СП 44.13330.2011.

1. На работах, связанных с загрязнением, работникам выдается бесплатно по установленным нормам смывающие средства. Там, где возможно воздействие на кожу вредных веществ, выдаются бесплатно смывающие и обеззараживающие вещества. По утвержденным спискам.
2. В соответствии с Перечнем вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов, Денежная компенсация допускается по заявлению работника.
3. В соответствии с Типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, со списком профессий и должностей, утвержденным руководителем предприятия работникам выдается спецодежда, спецобувь, СИЗ на срок, предусмотренный нормами.
4. Каждый участок работ должен быть оборудован медицинскими аптечками, которые пополняются по мере необходимости. Правила пользования аптечкой изучаются на инструктажах по оказанию первой медицинской помощи.

10. Пожарная безопасность, электробезопасность, грузоподъемные механизмы.

1. Ответственность за организацию своевременной и качественной противопожарной подготовки рабочих и служащих по предприятию в целом возлагается на его руководителя, а в подразделениях – на руководителя подразделения. Контроль над своевременностью противопожарной подготовки работников организации возлагается на должностное лицо, на которое приказом руководителя организации возложены эти обязанности.
2. Контроль за электробезопасностью возлагается приказом на должностное лицо, имеющие группу допуска по электробезопасности не ниже 4.

3. Работники не являющиеся электротехническим персоналом, должны проходить обучение по электробезопасности на присвоение 1- группы.

4. Контроль за грузоподъемными механизмами возлагается на техника ремонтно – технического обслуживания Кондрашина П.А.. По всем вышеуказанным вопросам необходимо руководствоваться Правилами технической эксплуатации для данных видов работ, ППБ, и другими нормативными актами.

Ответственный по охране труда

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'P.A. Kondrashin', written in a cursive style.

Кондрашин П.А.