

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУСО ПО «Бековский пансионат
ветеранов войны и труда»

Л.Г.Артемова

2018 г.



Период действия работника ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» при склонении его к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомление директора ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» о факте склонения сотрудника ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление оформляется в свободной форме и передается начальнику ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» по телефону склоняющего работника.

2. При нахождении работника ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» в состоянии склонности к совершению коррупционных правонарушений, начальник места работы ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» направляет его в консультацию в профориентационный центр для прохождения медицинского осмотра. Работник ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» не имеет права отказать в прохождении медицинского осмотра.

ПОРЯДОК

уведомления о склонении работников к совершению

коррупционных правонарушений

в ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда»

Недопустимо склонять работника к совершению коррупционных правонарушений. Стимулирование склонения работника к совершению коррупционных правонарушений является недопустимым. Важно помнить, что склонение работника к совершению коррупционных правонарушений является уголовным преступлением.

Действия и замечания, которые могут быть восприняты как склонение к совершению коррупционных правонарушений, как склонение к совершению коррупционных правонарушений или как угроза, или угрозами:

Слова, выраженные в жесте, которые направлены противоположные интересы, в том числе в адрес работника, и дающие подразумевать, что склоняющий работника ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда».

Видеть склоняющий работника, чтобы у него было время, чтобы склонить работника к коррупционным правонарушениям. Активно обсуждать возможные способы склонить работника.

Несобходимо понимать, что склонение склоняющих тем с представителем корпорации и гражданами, особенно с теми из них, чьи выигрыши зависят от решения и действий склоняющих в работников, может привести к тому, что просыплют вас просьба о даче взятки.

К склонению относятся:

– высокий уровень должностной власти работника и возможность получения средств на реализацию своих интересов;

– склонение к приобрести то или иное имущество, недвижимость или иную ценную вещь, отличающуюся юридической ценностью;

– отсутствие работы у родственников работника;

– необходимость использования детей работника в образовательные учреждениях в

Уведомление обо всех ситуациях склонения к коррупционным правонарушениям может привести к сокращению числа случаев предложения и дачи взятки, так как позволяет выявить недобросовестных представителей.

Порядок действий работника ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» при склонении его к коррупционным правонарушениям

1. Уведомить директора ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» о факте склонения сотрудника ГАУСО к коррупционным правонарушениям. Уведомление оформляется в свободной форме и передается директору ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» не позднее окончания рабочего дня.

2. При нахождении работника ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» не при исполнении должностных обязанностей, либо вне пределов места работы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения он уведомляет директора ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» по любым доступным средствам связи, а по прибытии на место работы оформляет уведомление в течение рабочего дня.

3. К уведомлению могут прилагаться материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

4. Регистрация уведомлений осуществляется ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

5. Директор принимает меры по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе направляет копии уведомления и соответствующих материалов в территориальные органы прокуратуры по месту работы.

Действия и взыскания, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

Слова, выражения и жесты, которые могут быть восприняты окружающими как просьба (намек) о даче взятки о от употребления которых следует воздержаться работникам ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда»:

«Вопрос решить трудно, но можно», «спасибо, на хлеб не намажешь», «договоримся», «нужны более веские аргументы», «нужно обсудить параметры», «ну что делать будем?» и т.д.

Необходимо понимать, что обсуждение определенных тем с представителями организаций и гражданами, особенно с теми из них, чья выгода зависит от решений и действий служащих и работников, может восприниматься как просьба о даче взятки.

К числу таких тем относятся, например:

– низкий уровень заработной платы работника и нехватка денежных средств на реализацию тех или иных нужд;

- желание приобрести то или иное имущество, получать ту или иную услугу, отправиться в туристическую поездку;

- отсутствие работы у родственников работника;

- необходимость поступления детей работника в образовательные учреждения и т.д.

Определенные исходящие от работников ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» предложения, особенно если они адресованы представителям организаций и гражданам, чья выгода зависит от их решений и действий, могут восприниматься как просьба о даче взятки. Это возможно даже в том случае, когда такие предложения продиктованы благими намерениями и никак не связаны с личной выгодой работника учреждения.

Совершение работников ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» определенных действий может восприниматься, как согласие принять взятку или просьба о даче взятки.

Типовые ситуации конфликта интересов и порядок уведомления о возникновении личной

1. Конфликт интересов, связанный с использованием служебной информации.

Описание ситуации: работник ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» использует информацию, полученную в ходе исполнения служебных обязанностей и недоступную широкой общественности.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» запрещается разглашать или использовать, сведения, отнесенные в соответствии с федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей. Указанный запрет распространяется, в том числе и на использование не конфиденциальной информации, которая лишь временно недоступна широкой общественности. В связи с этим работнику ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» следует воздержаться от использования в личных целях сведений, ставших ему известными в ходе исполнения служебных обязанностей, до тех пор, пока эти сведения не станут достоянием широкой общественности.

2. Конфликт интересов, связанный с получением подарков и услуг.

Описание ситуации: работник ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда», его родственники или иные лица, с которыми работник учреждения поддерживает отношения, основанные на нравственных обязательствах, выполняют или собираются выполнять оплачиваемую работу на условиях трудового или гражданско-правового договора.

Меры предотвращения и урегулирования: работнику ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» рекомендуется уведомить о наличии личной заинтересованности директора ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда» в письменной форме.

Приложение 1

к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника
ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда»
к совершению коррупционных правонарушений

от _____
(должность, Ф.И.О. работодателя)
(должность, Ф.И.О. работника,
адрес места жительства, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю о факте обращения в целях склонения _____

(должность, Ф.И.О. работника)
К совершению коррупционных правонарушений со стороны _____

(указываются все известные сведения о лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения)
Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения:

(указываю дата, место, время и т.д.)

Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения:

(указываются сведения о действиях (бездействии), которые должен
осуществить работник в связи с обращением в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушения)

Способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения:

«___» ____ 20 ____ г.
(подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Зарегистрировано: Регистрационный №: _____ от «___» ____ 20 ____ г.

(Ф.И.О. лица, зарегистрировавшего уведомление)

Приложение 2

к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника
ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда»
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений
о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных
правонарушений
ГАУСО ПО «Бековский пансионат ветеранов войны и труда»

Начат «___» 20__ г.
Окончен «___» 20__ г.
На «___» листах

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Регистрационный номер уведомления	Ф.И.О. должностного лица, представившего уведомление	Краткое содержание уведомления	Количество листов	Ф.И.О. лица, зарегистри- ровавшего документ, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8